

MINISTÉRIO DA DEFESA
CURRÍCULO RESUMIDO

1. Informações pessoais

Nome completo: Luciano Rodrigues Maia Pinto

Cargo efetivo: Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (desde 10 de janeiro de 2000).

Cargo Comissionado ocupado no MD: Assessor da Assessoria de Gestão Estratégica.

2. Formação Acadêmica

Graduação: Engenharia Mecânica, graduado em 1983, pela Universidade de Brasília – UnB.

Pós-graduação / especialização:

Curso “Conceitos Básicos de Elaboração e Análise de Projetos de Serviços”

Pós-Graduação *Lato Sensu*, nível aperfeiçoamento. Fundação Getúlio Vargas de Brasília – DF.

Período: 29/04 a 20/09/2005, 180 horas-aula.

Curso “Theory and Operation of a Modern National Economy”

XV Minerva Program, ministrado pela George Washington University (Washington – DC, EUA). O curso tem como objetivo principal aprofundar o conhecimento dos participantes em economia, com ênfase para a importância da boa administração pública e do comportamento ético do servidor público.

Período: 27/08 a 12/12/2002, 800 horas-aula, distribuídas em 15 semanas e 50 horas-aula semanais.

Curso de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Pós-Graduação *Lato Sensu*. Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília – DF.

Período: 17/07 a 17/12/1999, 900 horas-aula.

Engenharia Econômica

Pós-Graduação *Lato Sensu*. AEUDF – ICAT, Brasília – DF.

Período: abril a dezembro de 1985, 548 horas-aula.

Curso de Especialização em Informática

Pós-Graduação *Lato Sensu* Faculdade Católica de Brasília. Brasília – DF.

Período: fevereiro a dezembro de 1984.

3. Experiência profissional

Principais áreas de experiência: Gestão pública (organização e modernização institucional; modelos de gestão; estrutura organizacional; gestão de pessoas; carreiras; gestão de processos; desenvolvimento profissional; gestão de desempenho; gestão estratégica; gestão do atendimento ao cidadão); Assessoria; Elaboração e gerenciamento de Projetos; Planejamento; Gerenciamento de atividades administrativas; Chefia de Gabinete; relacionamento com órgãos de controle; defesa do consumidor; regulação.

Últimos locais de trabalho:

Assessoria de Gestão Estratégica – AGE, da Secretaria-Geral, do Ministério da Defesa – MD, desde 1º de junho de 2018 até a presente data.

Secretaria de Organização Institucional – SEORI, do Ministério da Defesa – MD, no Departamento de Organização e Legislação – DEORG, desde 7 de março de 2017, no cargo de Coordenador (FCPE-101.3), responsável por temas como: planejamento, gestão de riscos, Carta de Serviços ao Cidadão, desburocratização e projetos especiais.

Secretaria de Biodiversidade e Florestas – SBF, do Ministério do Meio Ambiente, de 29 de junho de 2015 até 31 de janeiro de 2017, no cargo de Chefe de Gabinete (DAS 101.4), responsável pela gestão administrativa da Secretaria (documentação, orçamento, pessoal, contratos e convênios, entre outras), assessoramento à Direção, coordenação do planejamento estratégico e acompanhamento de ações, temas e projetos prioritários.

Secretaria Extraordinária para Superação da Extrema pobreza, do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, de 7/04/2015 a 28/06/2015, no cargo de Assessor Técnico (DAS 101.3).

Secretaria de Gestão Pública – SEGEP, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, desde a sua criação, em janeiro/2012, até 6/04/2015, ocupando o cargo de Chefe da Assessoria da Secretária de Gestão Pública (DAS 102.4). Participou diretamente do processo de criação e implantação da SEGEP, a partir da fusão das antigas Secretarias de Gestão (SEGES) e de Recursos Humanos (SRH). Coordenava as seguintes atividades principais: assessoramento à direção; gestão interna; planejamento; elaboração, acompanhamento e implementação de projetos; relacionamento com os órgãos de controle (CGU e TCU); atendimento às demandas do Congresso Nacional e decorrentes da Lei de Acesso à Informação; relacionamento com organismos internacionais.

Secretaria de Gestão – SEGES, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, de 22/05/2003 até janeiro/2012, quando a SEGES foi incorporada pela SEGEP. De 2003 a meados de 2007 atuou como Gerente de Projetos (DAS 101.4), com participação em diversos projetos voltados à melhoria da gestão pública. De 2007 a dezembro/2011 ocupou o cargo de Assessor do Secretário de Gestão (DAS 102.4), desempenhando atividades diversas. De 2008 a 2011 exerceu a função de Chefe da Assessoria (DAS 102.4). Coordenava as seguintes atividades principais: assessoramento à direção; gestão interna; planejamento; elaboração e implementação de projetos; relacionamento com órgãos de controle.