

REVISÃO

Plano Diretor
de Tecnologia
da Informação e
Comunicação



PDTIC

2012/2015



Ministério da Defesa

REVISÃO

[Handwritten signature]
M. T. C.

[Handwritten initials and signatures]
g
p
A
e

**Plano Diretor de Tecnologia de Informação e
Comunicação**

**REVISÃO
Versão 1.2**

PDTIC



MINISTÉRIO DA DEFESA

**COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
2012/2015**

Brasília, 2015

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located below the date.

A collection of several handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Data	Versão	Descrição	Autor(es)
25/06/12	0.1	Versão de criação do PDTIC	- Valéria Carla Curado Ribeiro - Dualceu Cortez D'avis
06/07/12	0.2	Versão criticada do PDTIC	- COTIN/MD
13/07/12	0.3	Versão criticada do PDTIC	- Público interno do MD
26/06/12	1.0	Versão final aprovada do PDTIC	- COTIN/MD
30/06/15	1.1	Versão de Revisão, a ser anexada ao PDTIC	- Diretor e Gerentes das Áreas do DEPTI, Cel RI Hamilton, SC Valéria Carla e SC Allana
04/07/2015	1.2	Versão de Revisão – Alterações do Dir DEPTI e GeGov	- Diretor, Gerente de Governança

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including several distinct scribbles and names.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) 2012/2015

1ª REVISÃO

Junho / 2015

1. Finalidades

Apresentar o resultado dos trabalhos de revisão do PDTIC 2012–2015, identificando as ações realizadas para o cumprimento dos objetivos estratégicos e setoriais estabelecidos naquele documento, bem como o nível de conformidade entre o que foi planejado e o efetivamente realizado para atender as necessidades do Ministério da Defesa (MD).

Apresentar a atualização das ações prioritizadas, considerando as naturais evoluções da situação e a disponibilidade orçamentária para aquisição de recursos, contratação de serviços e execução de projetos de Tecnologia da Informação e Comunicações no exercício financeiro corrente.

Cumprir recomendação constante das boas práticas de Governança de TIC, referente à realização de revisões periódicas do PDTIC, uma vez que o plano em vigor não sofreu as revisões necessárias nos exercícios de 2013 e 2014.

2. Referências

- a. PDTIC 2012 – 2015; e
- b. Relatório de Situação Nº 001 / 2015, de 25 de junho de 2015.

3. Objetivos

- a. Revisar as prioridades dos objetivos estratégicos;
- b. Apresentar os resultados da revisão e atualizar as metas e ações estabelecidas no PDTIC;
- c. Realinhar os projetos de TIC e as ações previstas no PDTIC; e
- d. Homologar e publicar uma nova versão, contendo os resultados da revisão do PDTIC.

4. Resultados

a. Após análise do PDTIC 2012 – 2015 e revisão da situação atual das ações e projetos estruturados para atender aos objetivos e iniciativas estratégicas do MD, conforme Relatório de Situação referenciado no anexo A, foi estabelecida a seguinte priorização dos Objetivos Estratégicos constantes no documento:

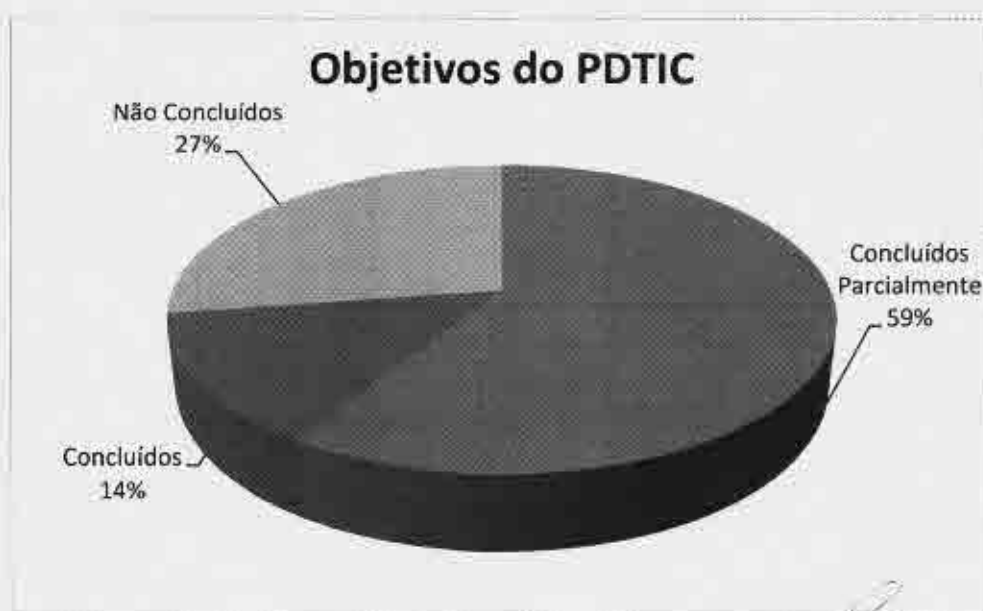


Prioridades	Objetivos Estratégicos
1	OE10 – Garantir o apoio tecnológico aos sistemas militares sob a responsabilidade do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.
2	OE6 – Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.
3	OE12 – Suportar a segurança de TIC no âmbito da administração central do MD.
4	OE11 – Suportar a estrutura de Certificação Digital do MD.
5	OE3 – Aumentar a qualidade da gestão da TIC
6	OE8 – Aumentar a eficiência da estrutura de comunicação de voz, vídeo e dados do MD.
7	OE1- Aprimorar a gestão de pessoas da área de TIC
8	OE5 – Melhorar a prestação de serviços eletrônicos à sociedade.
9	OE4 – Aumentar a maturidade dos serviços de TIC
10	OE7 – Garantir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas informatizados.
11	OE2 - Aprimorar a gestão orçamentária de TIC
12	OE9 – Garantir a manutenção e o aprimoramento dos sistemas de automação e segurança do MD.

b. Para alcançar a priorização prevista no quadro acima, foram revistos:

- 12 Objetivos Estratégicos;
- 39 Objetivos Estratégicos Setoriais;
- 189 Iniciativas Estratégicas; e
- 232 Ações.

c. Os resultados alcançados são expressos no gráfico a seguir:



Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.

d. Finalizada a revisão, foi definida a alteração das prioridades de consecução dos objetivos e, conseqüentemente, a reformulação das respectivas metas, mantendo-se, ainda, os indicadores planejados à época.

e. Visando a busca dos objetivos não concluídos e os concluídos em parte, as ações correspondentes foram formalizadas em projetos executivos, distribuindo-se as responsabilidades e os recursos financeiros disponibilizados no segundo semestre de 2015.

5. Plano de Ações e Metas

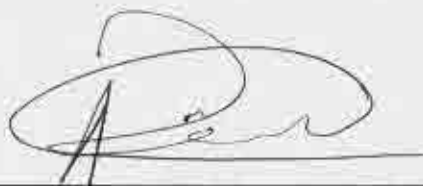
O Plano de Ações e Metas, conforme consta do Anexo B, consolida todas as informações listadas anteriormente, com a finalidade de acompanhamento, coordenação e controle da execução dos projetos correspondentes.

6. Anexos

a. Anexo A (Relatório de Situação N° 001 / 2015, de 25 de junho de 2015);

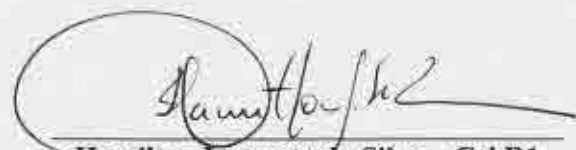
- Adendo A (Lista de Responsáveis por Estrutura);
- Adendo B (Cronograma);
- Adendo C (Lista de Prioridades);
- Adendo D (Lista de Projetos).

b. Anexo B (Plano de Ações e Metas).



Alberto Rômulo Campelo – Cel R1

Secretário do COTINC



Hamilton Iwamoto da Silva – Cel R1

Coordenador de TI



De acordo:


Fabiano Pereira Côrtes

Presidente do COTINC


Antônio Carlos Borba Carapeba

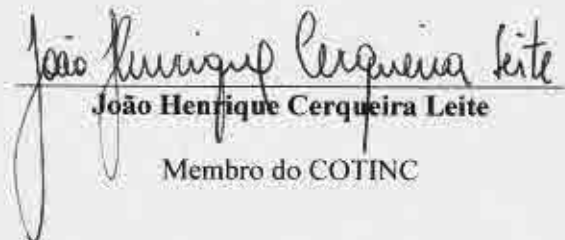
Membro do COTINC


Anderson Tesch Hosken Alvarenga

Membro do COTINC


Ana Maria Chagas Tomolo

Membro do COTINC


João Henrique Cerqueira Leite

Membro do COTINC


Marcos Antônio Malizia

Membro do COTINC


Cristiano da Cunha Duarte

Membro do COTINC


Mauro Scharth Gomes

Membro do COTINC



Anexo A (Relatório de Situação N° 001 / 2015, de 25 de junho de 2015)**Relatório de Situação N° 001 / 2015****1. Finalidade**

Revisar e relatar o nível de conformidade dos objetivos estratégicos e setoriais predefinidos no PDTIC 2012 – 2015 com o ambiente estratégico atual, a fim de se redefinir prioridades no emprego do orçamento disponível para a aquisição dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações no ano corrente. Ressalta-se que o Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação (PDTIC) foi elaborado em 2012 e não sofreu revisão nos exercícios de 2013 e 2014, conforme recomendam as boas práticas de gestão e governança.

2. Referências

- a. PDTIC 2012 – 2015;
- b. Relatório de Consultoria Técnica de Janeiro de 2015.

3. Objetivos

- a. Realizar a revisão e atualizar o PDTIC;
- b. Levantar as ações previstas no PDTIC e classificá-las (executada; em execução; não executada);
- c. Buscar o alinhamento entre os projetos de TIC e as ações previstas no PDTIC;
- d. Revisar as prioridades dos objetivos estratégicos;
- e. Apresentar ao COTINC proposta de revisão do PDTIC, reestabelecendo prioridades para a aplicação do orçamento;
- f. Elaborar e publicar um documento contendo a revisão do PDTIC.

4. Execução**a. Participantes**

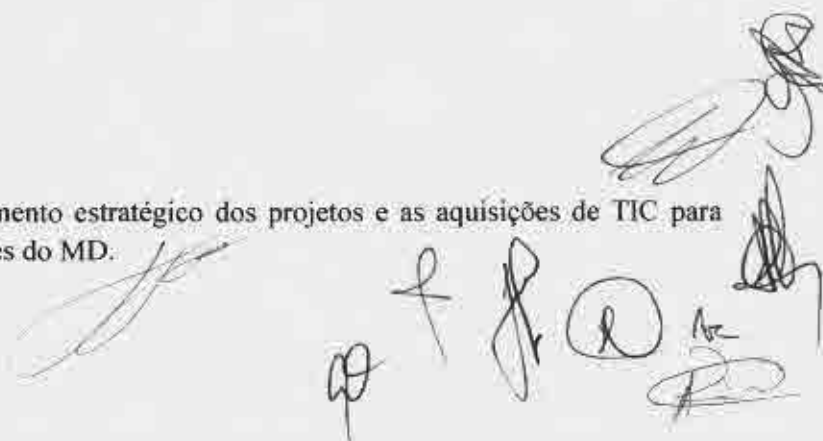
- Adendo A (Lista de Responsáveis por Estrutura);

b. Prazos

- Adendo B (Cronograma);

c. Necessidade

- A fim de proporcionar o alinhamento estratégico dos projetos e as aquisições de TIC para 2015, redirecionando-as para as prioridades do MD.



d. Metodologias Empregadas

- Entrevistas e ferramentas como Projeto simples (5W2H), análises SWOT e matriz GUT.

e. Custos

- Sem custos financeiros diretos.

f. Prioridades Anteriores dos Projetos

- Adendo C (Lista de Prioridades);

g. Lista dos Projetos

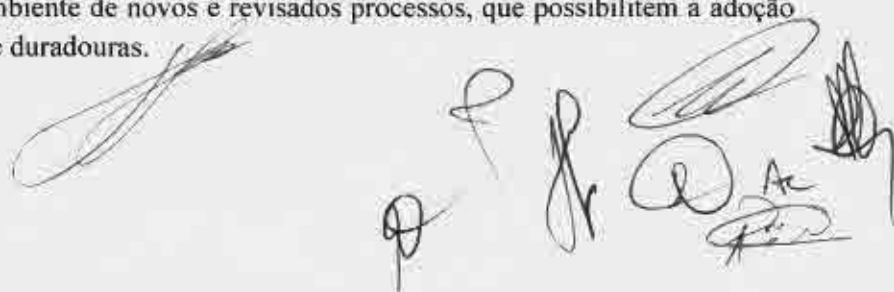
- Adendo D (Lista dos Projetos)

5. Ambiente Estratégico Atual de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC)

A crescente necessidade de informações institucionais, sejam elas estruturadas ou não, vem requerendo ações rápidas e precisas do nível de gestão das empresas em todo o mundo, gerando fortes investimentos nas soluções e infraestrutura de tecnologia da informação para que tais informações possam ser providas com a qualidade e no tempo requerido. Vivemos um tempo de grandes mudanças e as inovações tecnológicas, que ocorrem em ciclos cada vez mais rápidos, ofertam cada vez mais novas arquiteturas e ferramentas tecnológicas voltadas para suportar serviços que podem propiciar um diferencial competitivo às diversas áreas de negócio. Esta oferta de novas soluções tecnológicas exigem que a área de TI efetue um levantamento cada vez mais qualificado das necessidades das áreas de negócio para que possa identificar a melhor solução a ser empregada para cada necessidade levantada. Esses levantamentos, bem como esta análise da melhor arquitetura a ser empregada, irão demandar conhecimentos cada vez mais específicos e complexos das equipes técnicas para que possam assegurar a implementação de soluções eficientes, seguras, com alta disponibilidade e com o menor custo possível.

Neste compasso as empresas vêm atuando fortemente em duas linhas de trabalho: a primeira voltada para a qualificação dos profissionais de tecnologia da informação e estruturação de equipes voltadas para entender as necessidades do negócio e utilizar, da melhor forma, os diversos produtos e soluções disponibilizados pela indústria de TI; a segunda linha de atuação, que vem sendo priorizada nas grandes empresas, visa dotar as unidades de negócio com processos bem estruturados, eficientes e alinhados às necessidades definidas no Planejamento Estratégico da empresa. As ações decorrentes desta orientação estratégica direcionam os gestores de negócio a entender e revisar seus processos de trabalho utilizando metodologias e ferramentas cada vez mais eficientes e totalmente consolidadas pelo mercado.

Processos de negócio bem estruturados facilitarão a implementação de novas soluções sistêmicas que possam atender, não somente a necessidade específica, mas, de forma integrada, as principais necessidades do negócio do órgão, facilitando o atingimento das metas definidas e consolidando a missão de cada empresa. Desta forma, os serviços ofertados pela TIC serão melhor aproveitados se inseridos em um ambiente de novos e revisados processos, que possibilitem a adoção de soluções integradas, inovadoras e duradouras.



No Ministério da Defesa verifica-se que as mudanças e as inovações previstas para os macroprocessos finalísticos serão definidas em seu planejamento estratégico – o Plano de Gestão Estratégica (PGE) – que vem sendo elaborado sob a coordenação do Núcleo do Escritório de Processos e Projetos (NuEPP), vinculado à Secretaria Geral. Para que as melhorias sejam gradualmente implementadas, permitindo os ajustes ditados pela atual conjuntura, o NuEPP está organizando um Portfólio de Projetos que deverá resultar em um planejamento metodológico e ordenado, visando a otimização na aplicação dos recursos disponibilizados. As instruções e instrumentos normativos expedidos pelos órgãos reguladores, órgão de controle e outros do Governo Federal, tais como as orientações do SISP, a EGTIC, a Instrução Normativa nº 4 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) e os acórdãos do TCU relacionados às aquisições de bens e serviços de TIC servirão de ponto de referência e de fonte de boas práticas aos projetos institucionais que envolverem o emprego estratégico e tático da TIC.

Alinhado ao contexto apresentado, o Departamento de Tecnologia da Informação – DEPTI, unidade vinculada à Secretaria de Organização Institucional (SEORI) do MD, vem revisando os seus processos internos, buscando colocar em operação alguns padrões metodológicos consagrados pelo mercado e recomendados pelo Governo Federal. Partindo do planejamento centralizado e com um plano de trabalho composto por ações específicas em cada uma de suas gerências, o DEPTI busca a melhoria no emprego estratégico dos recursos de TIC, alinhados com o PGE do Ministério da Defesa a ser homologado no segundo semestre de 2015. Os trabalhos de identificação das necessidades das áreas de negócio serão base de sustentação do Plano Diretor de Tecnologia e fica evidenciada a necessidade de utilização de ferramentas de software específicas, treinamentos e capacitações para o emprego efetivo das metodologias a serem utilizadas, possibilitando o rastreamento e a melhoria dos processos de aquisição e controle dos recursos, dos riscos, das medições etc.

Desta maneira, serão analisadas e melhoradas as atividades internas do Departamento de TIC, visando à integração das áreas em tarefas comuns, evitando-se o retrabalho e a duplicidade de esforços. As gerências responsáveis pelos serviços de TIC deverão formalizar todos os acordos de níveis de serviço estabelecidos junto aos seus clientes, mantendo o contato de forma continuada para a prestação de informações relevantes a respeito do produto ou serviço requisitado e o atendimento das necessidades e expectativas das áreas apoiadas.

5.1 O Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DEPTI/SEORI/MD

Na busca do atendimento às necessidades de soluções tecnológicas levantadas junto às unidades do MD, foi iniciado, no DEPTI, um trabalho visando a revisão de seu corpo funcional e dos seus recursos computacionais. O objetivo principal da reestruturação está centrado na necessidade de ampliação e sustentação dos serviços de tecnologia da informação e comunicações do MD com qualidade, segurança, performance e economicidade. Identificou-se nos levantamentos iniciais, efetuados a partir de março de 2015, uma escassez de recursos humanos especializados no DEPTI, caracterizado, principalmente, pela saída da empresa responsável pelo suporte e manutenção da infraestrutura tecnológica e de comunicações no âmbito da Administração Central do MD ocorrida em dezembro de 2014.

Desta forma, foram priorizadas, a partir de março de 2015, as ações voltadas para a revisão e reestruturação das equipes do DEPTI. Os trabalhos visaram à recomposição da força de trabalho das equipes técnicas com foco especial na área de infraestrutura tecnológica. Esta ação promoveu uma completa renovação dos profissionais nomeados para os cargos permanentes do DEPTI, particularmente nos níveis de direção e gestão de TIC. As nomeações geraram a oportunidade de

alocação de profissionais com experiência gerencial e/ou técnica, os quais vêm desenvolvendo as atividades necessárias para melhorar a prestação de serviços da área de TI. Apesar do esforço despendido na reestruturação das equipes, constata-se a insuficiência de mão-de-obra técnica especializada necessária à sustentação das tecnologias ofertadas, gerando dificuldade adicional na manutenção e na sustentação dos serviços prestados pela TI. Visando a mitigação do problema foi autorizada pela SEORI a instrução, de forma prioritária, de um novo processo licitatório visando à contratação de empresa para trabalhar na sustentação da infraestrutura tecnológica do MD.

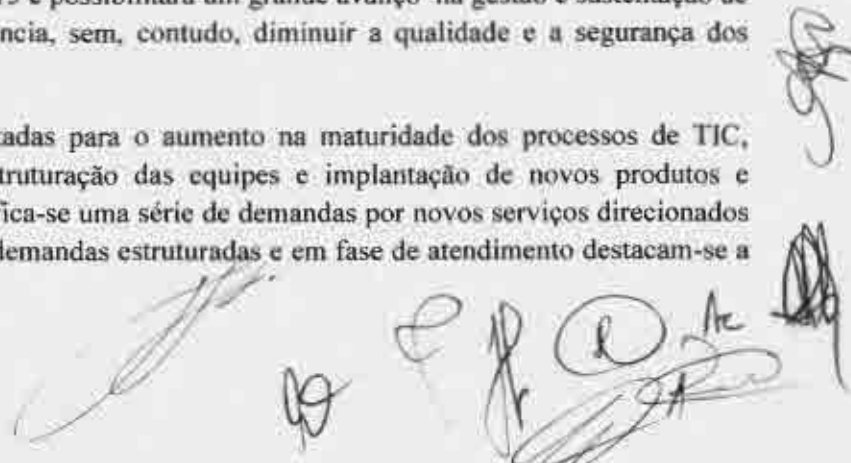
Também foram tratadas como emergências algumas ações voltadas para a melhoria dos processos de sustentação e disponibilidade de serviços prestados. Como exemplo, pode ser citado o início da instalação de 10 máquinas servidoras de alto desempenho, marca OMTX, adquiridas para atender às crescentes demandas identificadas junto às áreas de negócio. Também foram instalados 3 novos equipamentos para armazenamento de informações (*storage*), adquiridos junto à empresa EMC, com capacidade de armazenamento de dados de aproximadamente 600 Terabytes, triplicando a capacidade de armazenamento voltada para atender às áreas de negócio. Importa ressaltar que os equipamentos recebidos e em fase de instalação, além de suprir as necessidades de ampliação do parque computacional, substituirão um conjunto de servidores e discos para armazenamento de informações que já não possuíam mais contrato de suporte e geravam constantes incidentes na disponibilidade dos serviços ofertados pela área de tecnologia.

Além das ações voltadas para reestruturação das equipes técnicas e implantação de novos produtos e equipamentos, foram realizadas ações voltadas para a melhoria de determinados processos internos da área. Com o foco na maturidade dos processos nas áreas de governança, infraestrutura e desenvolvimento de sistemas, a equipe de governança responsável pela revisão do PDTIC sinalizou que o DEPTI pouco avançou nesta questão. Constatou-se uma baixa maturidade nos processos essenciais da área de tecnologia voltados para o suporte e gestão da infraestrutura de TI, desenvolvimento e sustentação de soluções tecnológicas, governança tecnológica e segurança da informação.

O Plano Diretor de Tecnologia define as estratégias e ações para sustentar a adoção de um Plano de Trabalho voltado para a estruturação e a implantação de um modelo de Governança de TI para o DEPTI, priorizando, como primeiro movimento, a reestruturação das equipes técnicas. Além desta reestruturação, foi definida como ação emergencial a revisão dos normativos que dão sustentação aos principais serviços ofertados pela TI, tais como Correio Eletrônico, Política de Internet e Intranet, Serviços Críticos de TI, Redes de Telecomunicações, dentre outros, que estavam desatualizados e não refletiam mais as necessidades atuais das áreas de negócio do MD.

Visando melhorar os serviços voltados para a sustentação dos serviços de infraestrutura, foram efetuadas diversas alterações, em caráter emergencial, na Política de Segurança da Informação e das Comunicações (POSIC) sob a coordenação do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações (NUSIC), unidade vinculada ao DEPTI. A nova política, revisada e orientada às necessidades atuais, deverá ser republicada em agosto de 2015 e possibilitará um grande avanço na gestão e sustentação de serviços com maior qualidade e eficiência, sem, contudo, diminuir a qualidade e a segurança dos trabalhos realizados pelo DEPTI.

Simultaneamente às ações voltadas para o aumento na maturidade dos processos de TIC, revisão dos normativos internos, reestruturação das equipes e implantação de novos produtos e instalação de novos equipamentos, verifica-se uma série de demandas por novos serviços direcionados ao DEPTI pelas áreas de negócio. Das demandas estruturadas e em fase de atendimento destacam-se a

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately seven distinct marks, including a large signature on the left, a smaller one in the center, and several initials or short signatures on the right side, some of which are circled.

implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), ferramenta de apoio à gestão de documentos da Administração Pública, do Sistema de Apoio à Decisão Estratégica (SISADE), do Sistema de Perfis (SISPERFIL), ferramenta de apoio ao levantamento do perfil da família militar, do Sistema de Gestão de Pessoal (SIGEPES), para apoio à gestão dos recursos humanos do Ministério e o projeto de implementação da Autoridade Certificadora da Defesa (AC Defesa), o qual utiliza os recursos de operação e desenvolvimento das Forças Armadas, mas que gerará impacto direto nos Sistemas de Informação do Ministério da Defesa.

Cabe ressaltar que o trabalho a ser realizado será estruturado com base em projetos. Para cada um dos projetos priorizados, de acordo com as diretrizes estratégicas do MD, as equipes técnicas realizarão levantamentos e análises que serão estruturados no planejamento estratégico e tático do DEPTI para o emprego efetivo dos recursos de TIC. Estas ações nortearam a revisão do Plano Diretor de Tecnologia atual e serão amplamente utilizadas na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016 – 2019.

Portanto, com o apoio da alta administração, das chefias e com o exercício da liderança, será possível desenvolver um ambiente integrado e interativo entre as gerências do DEPTI e as áreas de negócio do Ministério da Defesa, resultando em trabalhos de qualidade superior, realizados com planejamentos comuns e consolidados, previstos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações do Ministério (PDTIC), por intermédio de processos participativos e o envolvimento das áreas requisitantes, visando o emprego racional e otimizado dos recursos existentes.

6. Revisão do PDTIC 2012-2015 – Objetivos Estratégicos (OE)

a. OE 01: Aprimorar a gestão de pessoas da área de TIC

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) As ações para estabelecer a responsabilidade pela gestão de RH e de construir os processos de sua gestão para a área de TIC traduziram-se em nomeações, contratações de terceirizações e estagiários, a fim de atender às necessidades dos serviços no Departamento, conforme relação a seguir:

Gerente	Eduardo José Ribeiro de Castro	Port nº 388, de 19Fev2014 (DOU 20Fev2014)
Coordenador	Ana Paula Solon de Pontes Moreira	Port nº 2.177, de 28Ago2014 (DOU 29Ago2014)
Coordenador	Marcelo Orrico de Souza	Port nº 1.454, de 09Jun2014 (DOU 10Jun2014)
Coordenador	Edgar Wilson Gonçalves de Souza	Port nº 2162, de 27Ago2014 (DOU 28Ago2014)
Assistente	Allana Cristine Marques Gonçalves	Port nº 3.036, de 21Nov2014 (DOU 24Nov2014)
Assistente Técnico	Nayara Mota Costa	Port nº 1637, 01Jul2014 (DOU 02Jul2014)
Assistente Técnico	Alan Matheus Torres dos Reis	Port nº 546, de 07Mar2014 (DOU 10Mar2014)
Assistente Técnico	Marcelo Bastos Roen	Port nº 3.317, de 29Dez2014 (DOU 30Dez2014)
2º SG-ET	Edmilson Castro Corrêa	Port nº 3.048, de 24Nov2014 (DOU 25Nov2014)
Cb	Edmar da Silva Braga Júnior	Port nº 1232, de 23Maio2014

		(DOU26Maio2014)
Cb	Filipe da Costa Silva	Port nº 1797, de 18Jul2014 (DOU 22Jul2014)

b) Foram levantadas as necessidades em conhecimentos específicos e registrados os perfis, as qualificações e os treinamentos realizados por seus integrantes, dando início a criação de uma base de conhecimento. Dentro de um plano de capacitação foram realizados os seguintes treinamentos:

Curso	Participante	Ano	Início	Término	Carga Horária
Catálogo de Serviços	Barrios	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Diego Juliano	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Dualceu	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Eduardo Ribeiro	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Edvaldo	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Valéria Carla	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
CA ARCServe Backup for Windows r16	Leandro	2014	10/03/2014	14/03/2014	40
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Consuelo	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Diego Juliano	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Eduardo Ribeiro	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Edvaldo	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Fernando Gomes	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Kátia	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Luiz Gonzaga	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Matheus	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Melquisedeque	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Word 2010 Básico	Vanessa	2014	17/03/2014	21/03/2014	15
Excel 2010 Básico	Vanessa	2014	31/03/2014	04/04/2014	15
Conferência Gartner de Infraestrutura, Operações e Data Centers	Dualceu	2014	01/04/2014	02/04/2014	16
Conferência Gartner de Infraestrutura, Operações e Data	Mendonça	2014	01/04/2014	02/04/2014	16

Curso	Participante	Ano	Início	Término	Carga Horária
Centers					
Conferência Gartner de Infraestrutura, Operações e Data Centers	Takaharu	2014	01/04/2014	02/04/2014	16
Excel 2010 Básico	Milton Santos	2014	07/04/2014	11/04/2014	15
SGED V2.0	Vanessa	2014	15/04/2014	17/04/2014	9
Access 2010 Básico	Sérgio Sudré	2014	05/05/2014	09/05/2014	15
CorelDRAW X3	Vanessa	2014	05/05/2014	09/05/2014	15
Elaboração de Plano de Capacitação	Valéria Carla	2014	26/05/2014	29/05/2014	28
Power Point 2010 Básico	Milton Santos	2014	09/06/2014	13/06/2014	15
Power Point 2010 Básico	Vanessa	2014	09/06/2014	13/06/2014	15
Formação em Análise de Ponto de Função	Fábio	2014	14/07/2014	11/08/2014	40
Ethical Hacker v8	Brandão	2014	04/08/2014	08/08/2014	40
Gestão por Competências	Dualceu	2014	11/08/2014	13/08/2014	21
Wireless Extreme	Henrique	2014	19/08/2014	22/08/2014	32
Wireless Extreme	Leandro	2014	19/08/2014	22/08/2014	32
Wireless Extreme	Melquisedeque	2014	19/08/2014	22/08/2014	32
Engenharia Reversa de Código Malicioso	Brandão	2014	08/09/2014	12/09/2014	32
Engenharia Reversa de Código Malicioso	Monteiro	2014	08/09/2014	12/09/2014	32
Switching NMS Extreme	Leandro	2014	22/09/2014	03/10/2014	40
MS Project	Allana	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Edgar	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Eduardo Castro	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Eduardo Ribeiro	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Edvaldo	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Leandro	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Marcelo Orrico	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Messias	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Valéria Carla	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
Atualização em Língua Portuguesa	Valéria Carla	2014	20/10/2014	24/10/2014	20
Atualização em Língua Portuguesa	Vanessa	2014	20/10/2014	24/10/2014	20
MS Project	Edvaldo	2014	20/10/2014	31/10/2014	40
MS Project	Ricardo Calçado	2014	20/10/2014	31/10/2014	40
Segurança de Redes e Sistemas	Melquisedeque	2014	27/10/2014	31/10/2014	40
Redação de Documentos Oficiais	Allana	2014	03/11/2014	07/11/2014	20

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller initials and marks below the table.

Curso	Participante	Ano	Início	Término	Carga Horária
Redação de Documentos Oficiais	Milton Santos	2014	03/11/2014	07/11/2014	20
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Daniel Anselmo	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Dias	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Eduardo Alves	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Edvaldo	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Henrique	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Leandro	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Marcelo Orrico	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Matheus	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Melquisedeque	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Milton César	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Milton Pereira	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Sérgio Almeida	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Total de Servidores:	65			Carga Horária Total:	1619

c) Não foram identificados estudos para o estabelecimento do quantitativo ideal de profissionais da área de TIC e nem uma proposta de provimento de cargos e funções do Departamento. Também não foram providos todos os cargos e funções de TIC previstos.

- d) Não foi identificada a realização de palestras, seminários, workshop e pesquisas de opinião para a integração e comunicação com os usuários internos do Ministério.
- e) Os integrantes do Departamento participaram de eventos de TIC na APF, conforme abaixo:
- SC Takarahu: Reuniões do SISP;
 - SC Luis Gonzaga: Reuniões do SISP;
 - Sgt MB Brandão: Grupo de Trabalho Segurança da Informação no MPOG e Comitê de Segurança DSIC/GSI/PR; e
 - Sgt MB Marcelo Monteiro: Grupo de Trabalho Segurança da Informação no MPOG.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 a IE 04) foram cumpridas com as nomeações, contratações de terceirizações e estagiários citadas. Diversos treinamentos foram realizados e visaram capacitar aqueles recursos humanos específicos, dando origem a uma base de conhecimento, necessitando-se, porém, de análises para a definição dos processos e funções ideais, visando à criação e a manutenção dos serviços a serem oferecidos. Apesar das constantes demandas por atualização das tecnologias e soluções, não foi identificada a realização de apresentações ou seminários com o intuito de se informar a oferta de serviços e inovações oferecidas pelo Departamento aos usuários internos. Os colaboradores do Departamento foram atualizados em seus conhecimentos por intermédio de eventos ofertados pela APF.

b. OE 02: Aprimorar a gestão orçamentária de TIC

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Foi criado e aprovado em regimento interno, a partir de 2013, a Gerência de Governança de TIC, estrutura administrativa incorporada ao Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicações, cuja principal finalidade é o acompanhamento do planejamento consolidado no PDTIC, resguardando a conformidade entre as ações e o orçamento destinado para a execução dos projetos correspondentes.

b) A Gerência de Governança realizava manualmente o controle e o acompanhamento do orçamento destinado aos Projetos de TIC, não realizando, entretanto, as medições pertinentes.

c) Não foram definidos os modelos de referência para o controle e avaliação das execuções financeiras e orçamentárias e, também, um sistema informatizado de apoio.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, para as iniciativas estratégicas (IE 01 e IE 02), apesar da criação e implantação da estrutura administrativa Governança de TIC, não foi identificada a criação de processos de planejamento e nem metodologias de acompanhamento, controle e avaliação da execução orçamentária de TIC, sendo necessário, portanto, reprogramar as ações correspondentes no novo PDTIC.

c. OE 03: Aumentar a qualidade da gestão de TIC

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) O PDTIC 2012-2015 se alinha aos modelos e recomendações do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), que tem o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de informação e informática da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal.

b) Não foi identificada a existência de um modelo estruturado de processos de negócio de TIC e, conseqüentemente, não foram implantadas soluções voltadas para a administração por processos e por projetos, devendo estas atividades serem desenvolvidas, a partir do 2º semestre de 2015, em parceria com o Núcleo de Escritório de Processos e Projetos, unidade vinculada à Secretaria Geral do MD.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 e IE 02) visavam à busca do alinhamento estratégico e a conformidade com os normativos de TIC estabelecidos pela APF, o que foi realizado tendo como referência o estabelecido no SISP. Entretanto, não foi identificada a definição e utilização

